Российская Федерация

Администрация

Божковского сельского поселения

Красносулинского района

Ростовской области

**Постановление**

 04.12.2019г. № 84 х.Божковка

О внесении изменений

в постановление Администрации Божковского сельского поселения

№ 57 от 16.05.2016

В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Божковского сельского поселения № 150 от 29.12.2015г. «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Божковского сельского поселения № 57 от 16.05.2016 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Божковского

поселения В.Д. Гуцалюк

 Приложение

к постановлению Администрации Божковского сельского поселения

от 04.12.2019 № 84

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Божковского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Божковского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе в Администрации Божковского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
	1. **Затраты на услуги связи.**

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи** | **Ежемесячная абонентская плата (не более) руб..** |
| Все должности | 6 | 400,00 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |
| --- |
| **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** |
| Количество абонентских номеров для местных соединений | 6 |
| Продолжительность местных телефонных соединений | 396 минут*(в месяц на один абонентский номер)* |
| Цена минуты разговора при местных соединениях | Не более 0,60 руб. в месяц |
| Количество абонентских номеров для междугородних соединений | 7 |
| Продолжительность междугородних телефонных соединений | 300 минут*(в месяц на один абонентский номер)* |
| Цена минуты разговора при междугородних соединениях | Не более 3,80 руб. в месяц |
| Количество абонентских номеров для международных соединений | 4 |
| Продолжительность международных телефонных соединений | 1 минута*(в месяц на один абонентский номер)* |
| Цена минуты разговора при международных соединениях | Не более 23,60 руб. в месяц |

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество каналов передачи данных** | **Месячная цена аренды канала передачи данных****(не более) руб.** |
| Обеспечение доступа кинформационно-коммуникационной сети «Интернет» | 1 | 9000,00  |

**1.3. Затраты на содержание имущества**

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.3.1.1. Затраты на заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров/услуг** | **Количество оргтехники** | **Цена заправки картриджей****(не более) руб.** | **Количество предоставления услуги в год на единицу****(не более)**  |
| Картридж Canon FХ -10 | 2 | 400,00 | 6 |
| Картридж Canon 725 | 3 | 400,00 | 6 |
| Картридж Canon 728 | 3 | 400,00 | 6 |
| Картридж Canon 712 | 1 | 400,00 | 6 |
| Картридж НР 85А | 1 | 400,00 | 6 |

1.3.1.2.Затраты на восстановление картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров/услуг** | **Количество оргтехники** | **Цена восстановления картриджей****(не более) руб.** | **Количество предоставления услуги в год на единицу****(не более)**  |
| Картридж Canon FХ -10 | 2 | 900,00 | 6 |
| Картридж Canon 725 | 3 | 900,00 | 6 |
| Картридж Canon 728 | 3 | 900,00 | 6 |
| Картридж Canon 712 | 1 | 900,00 | 6 |
| Картридж НР 85А | 1 | 900,00 | 4 |

 1.3.1.3. Затраты на техническое обслуживание офисной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **показателя** | **Количество** | **Цена технического обслуживания и ремонта** **за 1 единицу (не более), рубль** | **Количество предоставления услуги в год на единицу****(не более)** |
| 1 | Принтер, МФУ(черно-белая лазерная печать, формат А4, А3) | 9 | 700,00 | 3 |

 1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
|  **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Цена сопровождения в год****(не более) руб.** |
| СПС Консультант Бюджетные организации | 55 870,20 |
| СПС Консультант Плюс: Ростовский выпуск | 20 415,60 |
| СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы | 20 917,68 |

1.4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Цена сопровождения (приобретения) в год****(не более) руб.** |
| Система «Парус-Бюджет7» модули «Парус-Бухгалтерия», «Парус-зарплата» | 14700,00 |
| Право использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн» и оказание услуг абонентского обслуживания | 6400,00 |
| Услуги по изготовлению ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи | 1900,00 |
| Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта Информационная база ЖКХ | 18257,10 |

1.4.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **Количество** | **Цена единицы в год****(не более) руб.** |
| Продление лицензии антивируса и защиты почтовых серверов Касперскийсроком действия на 1 год | 10 | 1400,00 |
| Продление лицензии КриптоПро сроком действия на 1 год | 5 | 2500,00 |

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество**  | **Цена за 1 единицу****(не более)****в год, руб.** |
| Монитор | 1 | 6900,00 |

1.5.2**.** Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество**  | **Цена за 1 единицу****(не более)****в год, руб.** |
| Системный блок | 1 | 35193,00 |

1.5.3.  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество** | **Цена 1 единицызапасной части в год (не более) руб.** |
| Клавиатура USB | 1 | 410,00 |
| Манипулятор мышь USB | 1 | 260,00 |
| Аккумулятор к ИБП 12v 7Ah | 1 | 990,00 |
| Блок питания 400w | 1 | 1200,00 |
| Сетевая карта 100 Мбит/с | 1 | 390,00 |
| Видеокарта PCI-Exepress | 1 | 2500,00 |
| Память DDR2,DDR3 4 Гб | 1 | 1400,00 |

1.5.4.  Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во на одного человека | Цена (не более), рубль |
| 1 | Все категории должностей работников | 1 | 600,00 |

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Фактическое количество оргтехники** | **Норматив потребления расходных материаловдля принтеров (не более) руб.** | **Цена расходного материала для принтеров****(не более), руб.** |
| Картридж для MФУ Canon MF4430(Canon 728) | 1 | 2 | 1500,00 |

1.5.6. Затраты на приобретение принтеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество**  | **Цена за 1 единицу****(не более)****в год, руб.** |
| МФУ Kyocera ECOSYS M2235dn | 1 | 19900,00 |
|  МФУ Brother MFC-L2700DNR | 1 | 16990,00 |

**1.6. Затраты на приобретение основных средств**

1.6.1. Затраты на приобретение компьютерной и офисной техники:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование техники** | **Должность** | **Количество на одного сотрудника** | **Цена единицы****(не более) руб.** |
| 1. | Компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | Все должности | 1 | 40000,00 |
| 2. | Источник бесперебойного питания | Все должности | 1 | 3700,00 |

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование.**

2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг, по дополнительному профессиональному образованию и семинарам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Наименование должности** | **Цена обучения** **одного работника по i-му виду в год****(не более), руб.** |
| Повышение квалификации | Все категории должностей работников | 6400,00 |
| Участие в обучающем семинаре  | Все категории должностей работников | 14167,00 |

**3. Прочие затраты**

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в месяц** | **Цена почтового отправления****(не более), руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 8 | 50,00 | 12 |

3.2.  Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество обслуживаемых систем** | **Цена** **в год (не более) руб** |
| Система ОПС | 1 | 30 000,00 |

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество обслуживаемых систем** | **Цена** **в год (не более) руб** |
| Система видеонаблюдения | 1 | 10 000,00 |

3.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

 = 2573,00;

= 0,8;

= отсутствует;

=1,8;

=1,1;

=1,0;

= отсутствует;

= отсутствует.

3.7. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Наименование должности** | **Цена в год****(не более), руб.** |
| Диспансеризация муниципальных служащих | Все категории должностей работников | 4481,00 |

 **4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**.

4.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Единица измере-ния** | **Ni канц** | **Норма получения** | **Pi канц**  |
| 1 | Все группы должностей | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 30.00 |
| 2 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30.00 |
| 3 | Силикатный клей | штука | 1 | 1 раз в год | 8.00 |
| 5 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в полгода | 40.00 |
| 6 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 25.00 |
| 7 | Клейкая лента 12мм | штука | 1 | 1 раз в год  | 15.00 |
| 8 | Клейкая лента 50мм | штука | 1 | 1 раз в год | 50.00 |
| 9 | Блок-закладка с липким слоем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25.00 |
| 10 | Клей универсальный | штука | 1 | 1 раз в год | 60.00 |
| 11 | Файл | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 150.00 |
| 12 | Степлер №10 | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 80.00 |
| 14 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 40.00 |
| 15 | Скобы для степлера №10 | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 10.00 |
| 17 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100.00 |
| 19 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30.00 |
| 20 | Ручка шариковая синяя | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 21 | Ручка гелевая синяя | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 22 | Ручка гелевая черная | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 23 | Ручка шариковая черная | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 24 | Карандаш с ластиком | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15.0 |
| 25 | Маркер текстовыделитель розовый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 26 | Маркер текстовыделитель желтый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 27 | Маркер текстовыделитель синий | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 28 | Маркер текстовыделитель зеленый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 29 | Маркер перманентный черный | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 30 | Блок для записей | штука | 1 | 1 раз в год | 50.00 |
| 31 | Клейкая бумага для заметок | штука | 1 | 1 раз в квартал | 50.00 |
| 32 | Старшая группа должностей | Бумага для факса | штука | 2 | 1 раз в квартал | 75.00 |
| 33 | Все группы должностей | Скрепки канцелярские 25мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 34 | Скрепки канцелярские 50мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 35 | Зажим для бумаг 41мм | штука | 2 | 1 раз в год | 15.0 |
| 36 | Зажим для бумаг 32 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 12.0 |
| 37 | Зажим для бумаг 25 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 10.0 |
| 38 | Папка- уголок | штука | 3 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 39 | Папка с прижимом | штука | 1 | 1 раз в квартал | 45.0 |
| 40 | Папка на двух кольцах | штука | 1 | 1 раз в квартал | 70.0 |
| 41 | Папка на резинке | штука | 1 | 1 раз в год | 40.0 |
| 42 | Папка картонная с завязками | штука | 3 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 43 | Папка- регистратор 50мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 100.0 |
| 44 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 5 | 1 раз в квартал | 8.00 |
| 45 | Папка – скоросшиватель «Дело» | штука | 5 | 1 раз в квартал | 10.00 |
| 46 | Папка архивная | штука | 1 | 1 раз в полгода | 130.0 |
| 47 | Папка файловая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 128.0 |
| 48 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100.0 |
| 49 | Чистящие салфетки для оргтехники | пачка | 1 | 1 раз в год | 60.0 |
| 50 | Бумага для офисной техники формата А4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 220.0 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Финансово-экономического управления. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района.

4.1.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Цена за единицу (не более)  | Норматив расхода на год (не более) |
| 1 | Моющее средство- гель с хлоринолом, 500 мл | шт | 80,00 | 4 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | шт | 145,00 | 4 |
| 3 | Тряпка для пола х/б размер не менее 50\*80 см | шт | 150,00 | 4 |
| 4 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 50,00 | 8 |
| 5 | Освежитель воздуха, 300 мл | шт | 50,00 | 1 |
| 6 | Средство для мытья посуды 500мл | шт | 55,00 | 2 |
| 7 | Стиральный порошок 450гр | шт | 45,00 | 2 |
| 8 | Тряпка для пыли универсальная, микрофибра, размер не менее 30\*30 см | шт | 80,0 | 8 |
| 9 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп | 110,00 | 10 |
| 10 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 30,00 | 20 |
| 11 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 80,00 | 2 |

 4.1.3.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование транспортного средства** | **Средняя летняя норма расхода топлива на пробег автомобиля,** **л/100 км.**  | **Цена 1 литра** | **Среднемесячный километраж использования в очередном финансовом году** |
| Niva Chevrolet | 10,8 | 55,00 | 2300 |
| **Наименование транспортного средства** | **Средняя зимняя норма расхода топлива на пробег автомобиля,** **л/100 км.**  | **Цена 1 литра** | **Среднемесячный километраж использования в очередном финансовом году** |
| Niva Chevrolet | 11,4 | 55,00 | 2300 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование транспортного средства** | **Средняя летняя норма расхода топлива на пробег автомобиля,** **л/100 км.**  | **Цена 1 литра** | **Среднемесячный километраж использования в очередном финансовом году** |
| ГАЗ 31105 | 13,0 | 55,00 | 3100 |
| **Наименование транспортного средства** | **Средняя зимняя норма расхода топлива на пробег автомобиля,** **л/100 км.**  | **Цена 1 литра** | **Среднемесячный километраж использования в очередном финансовом году** |
| ГАЗ 31105 | 13,8 | 55,00 | 3100 |

 4.1.4.Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.