



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Бужковского сельского поселения
Леплявкина А.В.

«09» января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
«09» января 2023г.

Наименование муниципального учреждения
Бужковского сельского поселения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельские Дома культуры Бужковского сельского поселения»

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения
Бужковского сельского поселения (обособленного подразделения) 90.04.3 – Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Коды

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	09.01.2023
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
						(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	В процентах		
	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9499160.99.0.ББ78AA00003	Организация деятельности и клубных формирований и формирований самодельного народного творчества						Чел.	792	518	518	518					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды, сайты	План мероприятий, режим работы, отчеты	ежемесячно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁸

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно - массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Код по региональному перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	— (наименование - показатель) ⁴	— (наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.P.63.1.10510001000	Организация и проведение культурно-						ед.	642	815	816	817		

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Администрация Божковского сельского поселения (отраслевой (функциональный) орган), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	1 раз в год	Администрация Божковского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в полгода _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа следующим за отчетным периодом _____

4.2.1. Сроки представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Красносулинского района и Божковского сельского поселения в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».