**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЖКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021 53

х. Божковка

**Об утверждении порядка работы,**

**связанного с установлением и выплатой**

**государственной пенсии за выслугу лет**

В целях обеспечения реализации решения Собрания депутатов Божковского сельского поселения от 06.10.2021 № 142 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Божковского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Божковское сельское поселение», Администрация Божковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы, связанный с установлением и выплатой государственной пенсии за выслугу лет, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Божковского сельского поселения А.В. Леплявкина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Божковского сельского поселения от 08.10.2021 № 53

ПОРЯДОК

работы, связанный с установлением и выплатой государственной

пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Собрания депутатов Божковского сельского поселения от 25.12.2020 № 123 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Божковского сельского поселения» (далее – Порядок)

1. Лица, претендующие на получение государственной пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Собрания депутатов Божковского сельского поселения от 25.12.2020 № 123 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Божковского сельского поселения», и уволенные с этих должностей с переходом на государственную пенсию подают письменное заявление на имя главы Администрации Божковского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, сдача заявления осуществляется в Сектор экономики и финансов Администрации Божковского сельского поселения.

2. К заявлению прилагаются:

копия паспорта заявителя;

копия трудовой книжки заявителя или иных документов, подтверждающих периоды замещения на постоянной основе муниципальной должности или периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

справка органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справка органа, назначившего пенсию (часть трудовой пенсии по старости), к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии (части трудовой пенсии по старости) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

реквизиты банковского счета;

ходатайство о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, иных периодов службы (работы) в части, недостающей до 15 лет, но в совокупности не превышающих одного года (при необходимости), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. После получения заявления с прилагаемыми документами начальник сектора экономики и финансов Администрации Божковского сельского поселения регистрирует их в журнале по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет документы в комиссию по вопросам стажа муниципальной службы Божковского сельского поселения для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Начальник сектора экономики и финансов Администрации Божковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку и готовит соответствующий проект постановления Администрации Божковского сельского поселения.

5. Заявитель информируется о назначении (отказе в назначении) государственной пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Божковского сельского поселения путем направления уведомления заявителю по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. На основании постановления Администрации Божковского сельского поселения Сектор экономики и финансов осуществляет выплату государственной пенсии за выслугу лет, путем перечисления на расчетный счет заявителя в кредитном учреждении.

7. Перерасчет государственной пенсии за выслугу лет производится в соответствии со статьей 8 Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Божковского сельского поселения без подачи заявлений получателей данной выплаты, за исключением случаев изменения пенсии в индивидуальном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку |

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

Главе Администрации Божковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Божковского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Божковского сельского поселения от 25.12.2020 № 123, прошу назначить мне государственную пенсию за выслугу лет.

Размер государственной пенсии за выслугу лет прошу определить исходя из моего среднемесячного денежного содержания по должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной должности, высшей должности муниципальной службы, иной должности муниципальной службы, замещавшейся заинтересованным лицом)

на «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

(указывается день прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы либо день достижения возраста, дающего в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в РФ» право на трудовую пенсию по старости)

В случае наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с указанным Решением Собрания депутатов основаниями для приостановления или прекращения выплаты государственной пенсии за выслугу лет, обязуюсь о наступлении указанных обстоятельств письменно сообщить в течение 3 дней со дня их наступления.

Приложение:

1. Копия паспорта - \_\_\_ л.

2. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды работы (службы), - \_\_\_ л

3. Ходатайство о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достающей до 15 лет, но в совокупности, не превышающие одного года, - \_\_\_ л. (прилагается в случае необходимости).

4. Реквизиты банковского счета (расчетный счет в кредитном учреждении, расположенный на территории Божковского сельского поселения).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку |

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых

при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

дающего право на государственную пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи  в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Стаж муниципальной службы, принимаемый  для исчисления  размера государственной пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число |
| лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

местного самоуправления

(лицо, уполномоченное регламентом

органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку |

СПРАВКА

О размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, для установления государственной

пенсии за выслугу лет

Денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляло

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (руб., коп.) | За месяц | |
| процентов | рублей,  копеек |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Денежное содержание:  1) должностной оклад |  | Х |  |
| 2) Ежемесячная квалификационная надбавка  к должностному окладу |  |  |  |
| 3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 4) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия |  |  |  |
| 5) Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 6) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 7) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 8) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  | Х |  |
| 9) Материальная помощь |  |  |  |
| ИТОГО |  | Х |  |
| Денежное содержание, учитываемое для установления государственной пенсии | Х | Х |  |

Руководитель (лицо, уполномоченное регламентом

органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку |

Главе Администрации Божковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя и отчество главы Администрации Божковского сельского поселения)

Прошу включить в мой стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет периоды службы (работы)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации) (наименование должности)

За период службы (работы) в указанной должности мной были приобретены

опыт и знания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимые

(указываются конкретные опыт и знания)

для исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Приложение:

документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при исполнении должностных обязанностей, - \_\_\_ л. (например, могут быть приложены заверенная копия должностной инструкции с места работы (службы) с указанием опыта и профессиональных знаний, требуемых для исполнения соответствующих трудовых обязанностей, и заверенная копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещавшейся в период прохождения муниципальной службы должности, подтверждающая необходимость наличия у муниципального служащего соответствующих опыта и профессиональных знаний)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку |

ЖУРНАЛ

учета заявлений граждан, претендующих на государственную

пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Фамилия, имя, отчество | Дата подачи заявления | Стаж муници-пальной службы | Претендует на  пенсию за выслугу лет как  (должность) | Результат  рассмотрения заявления  и дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку |

Администрация

Божковского сельского поселения

Красносулинского района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Администрация Божковского сельского поселения сообщает, что Вам назначена (отказано в назначении) государственная пенсия за выслугу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.