**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЖКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 26.10.2021 5

 х. Божковка

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации Божковского**

**сельского поселения от 16.05.2016 №57**

В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Божковского сельского поселения № 150 от 29.12.2015г. «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения», руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Божковское сельское поселение», Администрация Божковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Божковского сельского поселения № 57 от 16.05.2016 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Божковского

поселения А.В. Леплявкина

 Приложение

к постановлению Администрации Божковского сельского поселения

от 26.10.2021 № 5

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Божковского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Божковского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе в Администрации Божковского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
	1. **Затраты на услуги связи.**

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи** | **Ежемесячная абонентская плата (не более) руб..** |
| Все должности | 6 | 481,80 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |
| --- |
| **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** |
| Количество абонентских номеров для местных соединений | 6 |
| Продолжительность местных телефонных соединений | 396 минут*(в месяц на один абонентский номер)* |
| Цена минуты разговора при местных соединениях | Не более 0,78 руб. в месяц |
| Количество абонентских номеров для междугородних соединений | 7 |
| Продолжительность междугородних телефонных соединений | 300 минут*(в месяц на один абонентский номер)* |
| Цена минуты разговора при междугородних соединениях | Не более 4 ,88 руб. в месяц |
| Количество абонентских номеров для международных соединений | 4 |
| Продолжительность международных телефонных соединений | 1 минута*(в месяц на один абонентский номер)* |
| Цена минуты разговора при международных соединениях | Не более 30,29 руб. в месяц |

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество каналов передачи данных** | **Месячная цена аренды канала передачи данных****(не более) руб.** |
| Обеспечение доступа кинформационно-коммуникационной сети «Интернет» | 1 | 9000,00  |

**1.3. Затраты на содержание имущества**

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.3.1.1. Затраты на заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров/услуг** | **Количество оргтехники** | **Цена заправки картриджей****(не более) руб.** | **Количество предоставления услуги в год на единицу****(не более)**  |
| Картридж Canon FХ -10 | 2 | 566,67 | 6 |
| Картридж Canon 725 | 3 | 566,67 | 6 |
| Картридж Canon 728 | 3 | 566,67 | 6 |
| Картридж HP CE278А | 1 | 483,33 | 6 |
| Картридж HP CE285А | 2 | 483,33 | 6 |
| Картридж Brother TN-2375  | 3 | 566,67 |  |

1.3.1.2. Затраты на восстановление картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров/услуг** | **Количество оргтехники** | **Цена восстановления картриджей****(не более) руб.** | **Количество предоставления услуги в год на единицу****(не более)**  |
| Картридж Canon FХ -10 | 2 | 1016,67 | 6 |
| Картридж Canon 725 | 3 | 1016,67 | 6 |
| Картридж Canon 728 | 3 | 1016,67 | 6 |
| Картридж Canon 712 | 1 | 1016,67 | 6 |
| Картридж НР CE285А  | 2 | 1016,67 | 6 |

 1.3.1.3. Затраты на техническое обслуживание офисной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **показателя** | **Количество** | **Цена технического обслуживания и ремонта** **за 1 единицу (не более), рубль** | **Количество предоставления услуги в год на единицу****(не более)** |
| 1 | Принтер, МФУ(черно-белая лазерная печать, формат А4, А3) | 9 | 683,33 | 3 |

 1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
|  **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Цена сопровождения в год****(не более) руб.** |
| СПС Консультант Бюджетные организации | 55 870,20 |
| СПС Консультант Плюс: Ростовский выпуск | 20 415,60 |
| СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы | 20 917,68 |

1.4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Цена сопровождения (приобретения) в год****(не более) руб.** |
| Программный продукт «Парус-Бюджет10» модули «Бухгалтерский учет», «Расчет заработной платы» | 28770,00 |
| Право использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник плюс» и оказание услуг по сопровождению программы | 7000,00 |
| Право использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн», сервис «Отчетность в Росприроднадзор» | 3300,00 |
| Право на использование ПО VipNet Client  | 8790.00 |
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО VipNet Client | 8700,00 |
| Приобретение неисключительных прав использования программного Портала АИС «Реестр жилого фонда» | 21700,00 |

1.4.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** | **Количество** | **Цена единицы в год****(не более) руб.** |
| Услуги по изготовлению ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи | 10 | 1900,00 |
| Приобретение неисключительных прав на использование «Kaspersky Endpoint Security | Не более 1лицензии на 1 автоматизированноерабочее место | 2024,12 |
| Продление лицензии КриптоПро сроком действия на 1 год | 5 | 2500,00 |
| Дистрибутив: Kaspersky Certified Media Pack | 1 | 2255,76 |
| Право использования СКЗИ КриптоПро CSP на одном рабочем месте | Не более 1лицензии на 1 автоматизированноерабочее место | 2 700,00  |
| Обновление СКЗИ "КриптоПро CSP" на одном рабочем месте | Не более 1лицензии на 1 автоматизированноерабочее место | 1125,00 |
| Дистрибутив СКЗИ "КриптоПро CSP" Диск. Формуляры | 1 | 2000,00 |
| Право на использование комплекта Постоянная защита Средства защиты информации Secret Net LSP и Средства защиты информации Secret Net Studio 8  | Не более 1лицензии на 1 автоматизированноерабочее место | 13000,00 |
| Установочный комплект. Средство защиты информации Secret Net LSP | 1 | 300,00 |
| Установочный комплект. Средство защиты информации Secret Net Studio 8 | 1 | 300,00 |

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество**  | **Цена за 1 единицу****(не более)****в год, руб.** |
| Монитор | 1 | 14436,67 |

1.5.2**.** Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество**  | **Цена за 1 единицу****(не более)****в год, руб.** |
| Системный блок | 1 | 48016,00 |

1.5.3.  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество** | **Цена 1 единицызапасной части в год (не более) руб.** |
| Клавиатура USB | 1 | 709,67 |
| Манипулятор мышь USB | 1 | 398,67 |
| Аккумулятор к ИБП (12V,7 Ah;12V,7.2 Ah) | 1 | 1887,33 |
| Блок питания  | 1 | 3351,67 |
| Сетевая карта 100 Мбит/с | 1 | 390,00 |
| Видеокарта PCI-Exepress | 1 | 2500,00 |
| Память DDR2,DDR3, DDR4 | 1 | 3639,00 |
| Жесткий диск | 1 | 10773,00 |

1.5.4.  Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во на одного человека | Цена (не более), рубль |
| 1 | Все категории должностей работников | 1 | 3070,00 |

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Фактическое количество оргтехники** | **Норматив потребления расходных материаловдля принтеров (не более) руб.** | **Цена расходного материала для принтеров****(не более), руб.** |
| Картридж для MФУ Canon MF4430(Canon 728) | 1 | 2 | 1500,00 |

**1.6. Затраты на приобретение основных средств**

1.6.1. Затраты на приобретение компьютерной и офисной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование техники** | **Норма** | **Количество**  | **Цена единицы****(не более) руб.** |
| 1. | Источник бесперебойного питания | Все должности | 1 | 6664,00 |
| 2. | МФУ | Все должности | 1 | 73431,33 |
| 3. | Принтер | Все должности | 1 | 30622,00 |
| 4. | Коммутатор 8 портов | На кабинет | 1 | 2093,00 |
| 5. | Коммутатор 16 портов | На кабинет | 1 | 4562,00 |

1.6.2. Затраты на приобретение сплит-систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование техники** | **Количество**  | **Цена единицы****(не более) руб.** |
| Сплит-система или кондиционер | 5 | 17598,73 |

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование.**

**2.1.** Затраты на приобретение образовательных услуг, по дополнительному профессиональному образованию и семинарам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Наименование должности** | **Цена обучения** **одного работника по i-му виду в год****(не более), руб.** |
| Повышение квалификации | Все категории должностей работников | 6400,00 |
| Участие в обучающем семинаре  | Все категории должностей работников | 14167,00 |

**3. Прочие затраты**

**3.1.** **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг почтовой связи** | **Планируемое количество почтовых отправлений в месяц** | **Цена почтового отправления****(не более), руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 6 | 100,00 | 12 |

**3.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

3.2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество обслуживаемых систем** | **Цена** **в год (не более) руб** |
| Система ОПС | 1 | 30 000,00 |

3.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество обслуживаемых систем** | **Цена** **в год (не более) руб** |
| Система видеонаблюдения | 1 | 10 000,00 |

**3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг**, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.3.1.  Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

 = 2573,00;

= 0,8;

= отсутствует;

=1,8;

=1,1;

=1,0;

= отсутствует;

= отсутствует.

3.3.3 Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Наименование должности** | **Цена в год****(не более), руб.** |
| Диспансеризация муниципальных служащих | Все категории должностей работников | 4481,00 |

**3.4.** **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**.

3.4.1. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество транспортных средств** | **Цена за 1 единицу (не более) руб** |
| не более 1 единицы | 1 500 000,00 |

3.4.2. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Цена за 1 единицу (не более) руб** |
| Стол письменный двух тумбовый | по необходимости | 10 000,00 |
| Тумба под оргтехнику | по необходимости | 5 000,00 |
| Подставка под системный блок | по необходимости | 1 500,00 |
| Шкаф офисный или стеллаж для документов | по необходимости | 9 500,00 |
| Шкаф гардеробный | по необходимости | 8 500,00 |
| Кресло рабочее | по необходимости | 8 500,00 |
| Стул для посетителей | по необходимости | 1 500,00 |

 **3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**.

3.5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Норма получения** | **Цена** **(не более), руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Для всех должностей** |
| 1. | Папка регистратор | штука | 1 | 1 раз в год | 230,00 |
| 2. | Степлер №10 | штука | 1 | По мере необходимости | 190,00 |
| 3. | Папка с пружинным скоросшивателем  | штука | 1 | 1 раз в год  | 90,00 |
| 4. | Скоросшиватель | штука | 5 | по мере необходимости | 16,67 |
| 5. | Папка с завязками, плотный картон | штука | 1 | По мере необходимости | 16,67 |
| 6. | Тетрадь 96л., А5 | штука | 1 | 1 раз в год | 56,67 |
| 7. | Тетрадь 48л., в клетку | штука | 1 | 1 раз в год  | 38,33 |
| 8. | Тетрадь 12л. | штука | 2 | 2 раза в год | 8,33 |
| 9. | Ручка-корректор  | штука | 1 | 1 раз в год | 48,33 |
| 10. | Грифель для механических карандашей 0,5В | упаковка | 2 | 2 раза в год | 46,67 |
| 11. | Папка угол А4 жесткая | штука | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
| 12. | ФайлыА-4, 100 шт. | упаковка | 1 | По мере необходимости | 176,67 |
| 13. | Скобы для степлера №10, 1000 шт. | упаковка | 2 | 2 раза в год | 26,67 |
| 14. | Клей карандаш 36 гр. | штука | 1 | 1 раз в год | 36,67 |
| 15. | Клей ПВА 85 гр. | штука | 1 | 1 раз в год | 36,67 |
| 16. | Антистеплер | штука | 1 | По мере необходимости | 40,00 |
| 17. | Папка «Дело» без скоросшивателя | штука | 1 | По мере необходимости | 9,33 |
| 18. | Блок для записи с липким краем, 75\*75  | штука | 1 | 1 раз в год | 43,33 |
| 19. | Блок для заметок куб, 90\*90\*50мм цветной | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 20. | Ручка L-30 син | штука | 1 | 1 раз в год | 36,67 |
| 21. | Ручка офисная | штука | 2 | 2 раза в год | 13,33 |
| 22. | Карандаш ч/г c ластиком | штука | 1 | 1 раз в год | 16,67 |
| 23. | Бумага A4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 455,00 |
| 24. | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 28,33 |
| 25. | Скрепки 28 мм (никелированные) | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 28,33 |
| 26. | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 48,33 |
| **Для главной и ведущей групп должностей** |
| 1 | Скотч 48\*100 мм | штука | 1 | 2 раза в год | 153,33 |
| 2 | Скотч 15\*33 мм | штука | 1 | 2 раза в год | 25,00 |
| **Для должности инспектор** |
| 1 | Книга-учета 96л. клетка | штука | 5 | 1 раз в год | 130,00 |
| 2 | Краска штемпельная | штука | 3 | 1 раз в год | 106,67 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Божковского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Божковского сельского поселения.

3.5.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Цена за единицу (не более)  | Норматив расхода на год (не более) |
| 1 | Моющее средство- гель с хлоринолом, 500 мл | шт | 115,00 | 4 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | шт | 425,00 | 4 |
| 3 | Тряпка для пола х/б размер не менее 50\*80 см | шт | 150,00 | 4 |
| 4 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 80,00 | 8 |
| 5 | Освежитель воздуха, 300 мл | шт | 100,00 | 1 |
| 6 | Средство для мытья посуды 500мл | шт | 70,00 | 2 |
| 7 | Стиральный порошок 450гр | шт | 70,00 | 2 |
| 8 | Тряпка для пыли универсальная, микрофибра, размер не менее 30\*30 см | шт | 80,0 | 8 |
| 9 | Мешок для мусора 120л 5 шт/уп | уп | 60,00 | 20 |
| 10 | Мешок для мусора 30л 20 шт/уп | уп | 30,00 | 30 |
| 11 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 135,00 | 3 |
| 12 | Универсальное моющее средство «Прогресс» 5л | шт | 450,00 | 2 |
| 13 | Дезинфицирующее средство «Белизна» 1л | шт | 60,00 | 6 |

 3.5.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование транспортного средства** | **Средняя норма расхода топлива на пробег автомобиля,** **л/100 км.**  | **Цена 1 литра** |
| Niva Chevrolet | 11,3 | 55,00 |
| УАЗ «Патриот» | 12,7 | 55,00 |

 3.5.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.